**KERTAS PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT BAGI perolehan**

**nAMA pROJEK**

**disediakan oleh :**

**Nama bahagian/jabatan agensi**

**Tarikh disediakan :**

**1 jULAI 2016**

**KERTAS PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT (KICT) JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK) BAGI perolehan** <**nama projek**>

# TUJUAN

Tujuan kertas kerja ini dikemukakan kepada Jawatankuasa Kelulusan Teknikal Projek ICT Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) adalah untuk mendapat pertimbangan dan seterusnya kelulusan teknikal ICT bagi <**nama projek**>.

Skop projek ini merangkumi **<pembangunan sistem/perolehan perkakasan/perisian/rangkaian/peluasan/perkhidmatan>.**

Anggaran kos keseluruhan projek sebanyak RM **<anggaran kos>** menggunakan peruntukan **<sumber peruntukan. Cth: RMK 10>** dengan tempoh projek selama **<tempoh projek. Cth 1 tahun 4 bulan> <(tarikh mula) hingga (tarikh selesai)>.**

(Sertakan dokumen sokongan seperti surat kelulusan, ulasan Jawatankuasa Teknikal ICT dan/atau minit mesyuarat yang telah disahkan sebagai Lampiran)

# PERANAN DAN FUNGSI AGENSI

Nyatakan peranan dan fungsi utama organisasi dan kaitannya dengan perolehan ICT yang dicadangkan. Terangkan bagaimana projek ICT dapat menyumbang kepada Bisnes Teras (*Core Business*) agensi**.**

Nyatakan maklumat asas seperti bilangan fakulti, kursus dan jumlah pelajar **(bagi agensi pendidikan sahaja).** Senaraikan kapasiti maksima pelajar/staf yang boleh ditampung oleh kampus mengikut fakulti/bahagian.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Fakulti/Bahagian/Makmal** | **Jumlah Pelajar/ Kakitangan Sedia Ada** | **Jumlah Sebenar yang Boleh Ditampung** |
|  | Pentadbiran |  |  |
|  | Pengambilan |  |  |
|  | Peperiksaan |  |  |
|  | Latihan Industri |  |  |
|  | Perpustakaan |  |  |
|  | Pembangunan & Senggaraan |  |  |
|  | Pegawai Aset |  |  |
|  | Kualiti & Perhubungan Awam |  |  |
|  | Unit Sukan |  |  |
|  | Kaunseling |  |  |
|  | Pensyarah |  |  |
|  | Hotel dan Katering |  |  |
|  | Automotif |  |  |
|  | Pengajian Sepanjang Hayat |  |  |
|  | Kecantikan dan Dandanan |  |  |
|  | Keusahawanan |  |  |
|  | Pengajian Am |  |  |
|  | Makmal Bahasa |  |  |
|  | Makmal Komputer |  |  |
|  | Program Sijil Modular Kebangsaan (SMK) |  |  |
|  | Program Sepanjang Hayat (PSH) |  |  |
|  | Sijil Kolej Komuniti (Terusan) SKK(T) |  |  |
|  | Sijil  |  |  |

# LATAR BELAKANG PROJEK

Latar belakang dan keterangan mengenai projek dan perlu dinyatakan perkara-perkara berikut:

1. Kajian impak atau apa-apa kajian yang berkaitan; dan/atau
2. Kajian pasaran; dan/atau
3. Perbandingan kos (kos dan peratus penjimatan)

Sekiranya permohonan yang melibatkan **PEMBANGUNAN SEMULA**, perlu dinyatakan kos pembangunan asal.

Sekiranya permohonan melibatkan **PERISIAN** *Commercial-of-the-Shelf* (COTS), perlu nyatakan *Total Cost of Ownership* (TCO) dan peratus pengubahsuaian *(customization percentage)*.

# PELAN STRATEGIK ICT (ISP) AGENSI

Adakah projek ini terkandung dalam Pelan Strategik ICT? Ada/Tiada. Jika ‘Ada’ nyatakan di mana. Nyatakan dengan ringkas arah tuju dan status semasa program ICT.

<**Nama agensi**> mempunyai Pelan Strategik ICT (ISP) yang telah dikemukakan kepada MAMPU pada <**tarikh dikemukakan**>. Tempoh ISP tersebut adalah <**X tahun**> iaitu dari <**tahun XXXX**> hingga <**tahun XXXX**>. Cadangan projek ini terkandung di dalam ISP seperti yang terdapat di para < **nyatakan tajuk para/teras yang terlibat dan muka surat ISP**>

**ATAU**

<**Nama agensi**> sedang dalam proses <**merancang / membangunkan / pemurnian**> Pelan Strategik ICT (ISP) dan dijangka siap pada <**masa dijangka siap**> Cadangan projek ini terkandung di dalam ISP yang sedang di <membangunkan / pemurnian> di bawah para <**nyatakan tajuk para / teras yang terlibat>**

**ATAU**

**(Sekiranya projek cadangan tidak terkandung dalam ISP, nyatakan justifikasi sebab projek perlu dilaksanakan)**

Sumber ICT sedia ada adalah seperti berikut:

1. Senarai Peralatan/ Perisian/ Infrastruktur Rangkaian Komunikasi/ Sistem Aplikasi sedia ada adalah seperti di **Lampiran B1**;
2. Jumlah personel ICT termasuk kekosongan adalah seperti di **Lampiran A**.

# RASIONAL YANG MEMBAWA KEPADA CADANGAN PROJEK ICT

Nyatakan rasional yang menyebabkan cadangan projek ini perlu dilaksanakan seperti keperluan baru, perluasan *(roll-out)* atau menambahbaik proses atau perkhidmatan yang disediakan oleh organisasi. (Sertakan penerangan mengenai proses yang terlibat sekiranya ada)

Senaraikan masalah seperti masalah perkakasan / masalah perisian / masalah atau kekurangan sistem aplikasi / masalah penyelenggaraan / masalah capaian rangkaian dan sebagainya. (Bergantung kepada projek yang dicadangkan).

# CADANGAN PROJEK ICT

Berikut adalah keterangan projek yang dicadangkan dan perlu dilengkapkan dengan maklumat yang terperinci:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nama | : | <**Nama projek seperti Para 1:TUJUAN**> |
|  | Objektif  | : | <**Objektif projek**> |
|  | Skop | : | <Pembangunan Sistem/Perolehan Perkakasan/Perisian/Rangkaian/Peluasan/ Perkhidmatan> |
|  | Senarai Perolehan  | : | Sila rujuk **Lampiran B2**– Senarai Perincian Perolehan & **Lampiran B4** – Jadual Agihan**Catatan:** Bagi perolehan pembangunan sistem aplikasi perlu disertakan dengan anggaran *man-days per modul*. Contoh pengiraan*Per-mandays* : hari x anggaran kos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Sistem X** | ***Per-mandays*** | **Jumlah** |
| 1 | Modul A  | 10 X 1,200.00 | 12,000.00 |
| 2 | Modul B | 15 X 1,200.00 | 18,000.00 |
| Jumlah |  | 30,000.00 |

 |
|  | Fungsi Projek | : | **<Ringkasan keterangan fungsi projek>** |
|  | Spesifikasi Projek | : | Sila rujuk **Lampiran B3**– Senarai Spesifikasi Projek |
|  | Kelulusan JPICT Agensi | : | **Tarikh Kelulusan :** cth : 1 Januari 2016Sila rujuk **Lampiran XXX** bagi Surat Kelulusan JPICT  |
|  | Tempoh Projek | : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tempoh Projek** | **:** | 2 tahun 3 bulan |
| **Tarikh Jangka Mula**  | **:** | 5 Januari 2016 |
| **Tarikh Jangka Akhir** | **:** | 5 Mac 2018 |

\*Jangka Mula Projek adalah bermula selepas Surat Setuju Terima dikeluarkan |
|  | Pelan Pelaksanaan | : | Sila rujuk **Jadual B5** – Jadual Pelaksanaan (Keterangan : Jadual pelaksanaan disediakan dalam bentuk **Carta Gantt (Jadual B5)** dan mengandungi perincian bagi setiap fasa dan komponen beserta dengan anggaran tempoh mengikut minggu/bulan) |
|  | Ciri-Ciri | : | **Projek Baharu** bagi<Pembangunan, naik taraf sistem aplikasi dan/atau integrasi> atau<Perolehan perkakasan dan/atau perisian dan/atau rangkaian dan/atau perkhidmatan ICT> **ATAU****Peningkatan Sistem** bagi<Naik taraf sistem aplikasi dan/atau integrasi> atau<Naik taraf perkakasan dan/atau perisian dan/atau rangkaian dan/atau perkhidmatan ICT> **ATAU****Pertambahan Peralatan** bagi<Perolehan perkakasan dan/atau perisian dan/atau rangkaian dan/atau perkhidmatan ICT> **ATAU****Peluasan Projek** bagi<Peluasan penggunaan sistem aplikasi> atau<Perolehan perkakasan dan/atau perisian, dan/atau rangkaian dan/atau perkhidmatan ICT>cth : **Projek Baharu** bagi **Pembangunan dan Integrasi** Sistem ABC**Catatan:** Sila beri penerangan mengikut mana yang berkaitan seperti yang terdapat pada **Lampiran D muka surat 38** dalam **SPA Bil. 3/2015** |
|  | Aspek-Aspek Keselamatan ICT | : | Senaraikan sekiranya berkaitan. |
|  | Anggaran Kos | : | RMXXX,XXX (Nyatakan dengan GST atau tanpa GST) |
|  | Tarikh Kelulusan Peruntukan  | : | **<dd Month yyyy>**cth: 23 Disember 2016**No. Rujukan JPICT Agensi :** |
|  | Jenis Peruntukan | : | <Belanja Khas/ Belanja Mengurus/ Belanja Pembangunan/ Tiada Peruntukan (Inhouse)/ Dana/ Sumber Kewangan Sendiri-Nyatakan)>\*Pilih yang berkaitan |
|  | Sumber Peruntukan | : | <Tiada melibatkan peruntukan (Inhouse)/Projek ICT di bawah Belanja Mengurus/*Private Fund Investment* (PFI)/Pakej Rangsangan Ekonomi (PRE)/Projek ICT di bawah RMKe-11/Peruntukan Belanja Mengurus/Sumber Kewangan Sendiri/Peruntukan Khas/Penjualan Aset Agensi/etc - Nyatakan >\*Pilih yang berkaitan |
|  | Salinan Surat Kelulusan Peruntukan | : | Sila rujuk **Lampiran C** bagi Salinan surat Kelulusan bagi projek ini |
|  | Pelaksanaan Kajian Ketersauran/ Pasaran / Analisis Faedah Kos / Impak | : | Ada/Tiada Nyatakan Kajian impak bagi permohonan. |
|  | Pendekatan Pelaksanaan | : | <Inhouse/Outsource/Co-sourcing/ Pembiayaan Swasta – *Private Fund Initiative* (PFI)/ Kerjasama Awam Swasta – *Public Private Partnership* (PPP)/ *Joint Application Development* (JAD)/ etc –Nyatakan>\*Pilih yang berkaitan |
|  | Kaedah Perolehan | : | <Pembelian Terus/ Sebutharga/ eBidding/ Tender Terbuka/ Tender Terhad/ Rundingan Terus/ Kontrak Pusat/ Konsesi/ etc - Nyatakan>\*Pilih yang berkaitan |

# TADBIR URUS PROJEK

Masukkan cadangan carta tadbir urus projek ICT yang akan dilaksanakan. Jumlah personel ICT/lain-lain yang terlibat dalam projek ini.

**CONTOH**





# ARKITEKTUR BISNES

Masukkan diagram bisnes (pengguna dalaman, pengguna luaran, fungsi utama agensi dan *stakeholder*).

(Masukkan arkitektur bisnes kementerian/agensi)





# ARKITEKTUR MAKLUMAT

Masukkan *diagram/data flow* bagi data dan aplikasi.



# ARKITEKTUR TEKNOLOGI

Masukkan diagram infrastruktur ICT (contoh lokasi Pusat Data, *Disaster Recovery Center*, capaian ke internet, talian yang digunakan dan kelajuan)

Sertakan dalam bentuk gambar rajah seperti <**rajah *schematic diagram* / *network diagram* / mana-mana gambar rajah yang bersesuaian**>

Sekiranya permohonan yang melibatkan penambahan kapasiti talian internet / IPVPN perlu disertakan *network utilization report*.



# FAEDAH JANGKA PENDEK DAN JANGKA PANJANG SERTA *OUTCOME* PROJEK ICT YANG DICADANGKAN

Nyatakan petunjuk-petunjuk prestasi atau *deliverables* yang dijangka akan dicapai, jika sesuai.

# IMPLIKASI JIKA TIDAK DILAKSANAKAN

Nyatakan implikasi sekiranya projek tidak dilaksanakan.

# MAKLUMAT PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

Sila lengkapkan butiran berikut bagi:

* Pegawai yang mengetuai projek
* Pegawai yang bertanggungjawab ke atas kertas kerja permohonan (Pegawai Teknikal)
* Pegawai yang terlibat dalam projek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (a) | Nama Pegawai Pemilik Projek | : |  |
|  | Jawatan | : |  |
|  | Gred Jawatan | : |  |
|  | No. Telefon (P) | : |  |
|  | No. Telefon (H/P) | : |  |
|  | No. Faks | : |  |
|  | Alamat E-mel | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (b) | Nama Pegawai Teknikal | : |  |
|  | Jawatan | : |  |
|  | Gred Jawatan | : |  |
|  | No. Telefon (P) | : |  |
|  | No. Telefon (H/P) | : |  |
|  | No. Faks | : |  |
|  | Alamat E-mel | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (c) | Nama Pegawai | : |  |
|  | Jawatan | : |  |
|  | Gred Jawatan | : |  |
|  | No. Telefon (P) | : |  |
|  | No. Telefon (H/P) | : |  |
|  | No. Faks | : |  |
|  | Alamat E-mel | : |  |

**Nota:**

Format ini mengandungi perkara-perkara yang **MESTI ADA** ketika mengemukakan kertas permohonan bagi pertimbangan JPICT KPT.

# LAMPIRAN A

**SENARAI PERSONEL ICT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **NAMA PERJAWATAN MENGIKUT WARAN** | **BILANGAN PERJAWATAN** | **BILANGAN DIISI** | **BILANGAN KEKOSONGAN** |
| 1 | Pegawai Teknologi Maklumat (F41) | 10 | 10 | 0 |
| 2 | Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (F29/32) | 20 | 18 | 2 |
| 3 | Juruteknik (FT17) | 20 | 15 | 5 |
| **JUMLAH KESELURUHAN** |  |  |  |

# LAMPIRAN C

**PENGESAHAN PERUNTUKAN**